



FICHE OUTIL

Technique d'animation du forum ouvert

Descriptif rapide

Le forum ouvert est né du constat qu'au cours d'une réunion les échanges les plus intéressants entre les participants ont lieu lors de la pause-café. Ainsi, cette méthodologie a pour objectif de reproduire les conditions pour ces échanges informels de la pause-café. ([ForumOuvert_fiche_pratique_19052017.pages](#))

Objectifs

- Favoriser la rencontre entre les personnes désireuses de s'impliquer dans la transformation de leur territoire
- Créer des groupes affinitaires prêts à travailler ensemble dans leur ville, village, quartier
- Impulser une dynamique et favoriser l'émergence de projets écologiques et sociaux
- Identifier des projets existants et leur donner de la visibilité

Rôles

1. Comité organisateur : personnes motivées, disponibles, représentatives de réseaux, etc.

2. Groupe de pilotage : formé à partir du comité organisateur

2.1. Facilitateur.rice : maîtrise la technique d'animation, etc.

2.2. Ancrage : soutien le ou la facilitateur.rice durant l'événement

2.3. Hôte.sse : liens avec le comité de pilotage, assure la restitution à l'ensemble des participants, etc.

2.4. Coordination logistique : gestion du lieu, préparation des différents espaces, etc.

2.5. Coordination administrative : inscriptions, budgets, etc.

2.6. Coordination des festivités : catering, etc.

Localisation & disposition

- Accessibilité du lieu (adapté à la météo si extérieur)
- 1 grande salle
- Des espaces annexes
- Cercle de chaises avec au milieu des feuilles, des marqueurs, une plante (option)
- Ambiance festive et soutenant les échanges

Mise en oeuvre

La clé du forum ouvert repose sur quatre principes et une loi :

- La loi de la mobilité ou « loi des deux pieds »
- « Les personnes présentes sont les bonnes personnes »
- « Ça commence quand ça commence »
- « Quand c'est fini, c'est fini »
- « Ce qui arrive est ce qui devait arriver »

Déroulé :

1. Accueil/introduction/place du marché

- 1.1. Accueil et présentation de la question principale annoncée.
- 1.2. Fonctionnement du forum ouvert, loi et principes clé, et cadre de sécurité.
- 1.3. Session plénière pour co-crée l'ordre du jour.
- 1.4. Place du marché : formulation de proposition par les participant.e.s qui le souhaite.nt.
- 1.5. Regroupement envisageable.
- 1.6. Tenue des ateliers.

2. Sessions en sous-groupes

- 2.1. Les ateliers sont répartis dans les différents lieux de l'événement.
- 2.2. Un petit groupe se forme (ou pas) autour de l'initiateur.rice de l'atelier, il peut alors débiter. Un.e rapporteur.euse note ce qu'il se dit sur un paperboard.
- 2.3. A la fin de la session d'ateliers, ce.tte même rapporteur.euse rejoindra la "Salle des nouvelles" pour taper le compte-rendu des discussions.

3. La salle des nouvelles/le grand journal

- 3.1. Restitution des comptes rendus sur les ordinateurs (option)
- 3.2. Création du « grand journal » avec tous les rapports

4. Plénière

- 4.1. Choix de 3 sujets importants (3 gommettes)
- 4.2. Ateliers pour organiser le plan d'action

5. Clôture

- 5.1. Présentation des plans d'actions
- 5.2. Tour de ressenti sur la journée et sur les propositions présentées

Après l'atelier, assurer l'opérationnalisation du plan d'action.

Avantages

- Réunir un grand nombre de participant.e.s
- Permet de rendre compte de façon assez facile des résultats
- Concept de liberté : liberté des thèmes abordés, liberté de participer ou non aux ateliers, liberté d'expression
- Processus conçu pour faire émerger l'intelligence collective et co-construire les propositions

Points d'attention

- Activité qui nécessite de la préparation et une logistique conséquente
- Prévoir une durée d'une journée minimum.
- Budget qui peut être plus conséquent en fonction de la forme adoptée (1 ou 2 jours, festivités ou non)

Préparation & matériel

- Grande salle (option : avec des espaces annexes)
- Cercle de chaise au centre
- Paperboard
- Ordinateurs et clés USB
- Marqueurs
- Post-it